

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии

О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры конституционного
и муниципального права
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой конституционного и
муниципального права

Н.М. Швецов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	Административное право
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция Уголовное право
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Пушкарев С.В.
кандидат юридических наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержания дисциплины	8
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	49
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	60
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	63
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	64

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей в части, связанной с исполнительно-распорядительной и административно-процессуальной деятельностью государственных органов и их должностных лиц.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

Дисциплина «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 5 этап;

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 5 этап;

Начинает/продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14) – 1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Теория государства и права	2	1
		Конституционное право	3	2
		Гражданское право	4	3
		Уголовное право		
		Трудовое право	5	4
		Административное право	6	5
		Предпринимательское право		
		Семейное право		
		Налоговое право		
		Международное право	7	6
		Право социального обеспечения	8	7
		Международное частное право		
		Законодательная техника		
Правовое обеспечение борьбы с	9	8		

		коррупцией		
		Экономические преступления	10	9
		Государственная итоговая аттестация		
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	История государства и права России	1	1
		Введение в профессию		
		Римское право		
		История государства и права зарубежных стран	2	2
		Теория государства и права		
		Правоохранительные органы Российской Федерации		
		Конституционное право	3	3
		Уголовное право	4	4
		Административное право	6	5
		Земельное право		
		Экологическое право		
		Криминалистика	8	6
		Государственная итоговая аттестация	10	7
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Конституционное право	3	1
		Гражданский процесс	5	2
		Уголовный процесс		
		Трудовое право		
		Преступления против личности	6	3
		Административное право		
		Земельное право		
		Финансовое право		
		Налоговое право		
		Экологическое право		
		Предпринимательское право		
		Семейное право		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		

		Арбитражный процесс	7	4
		Право социального обеспечения		
		Составление уголовно-процессуальных документов	8	5
		Подготовка уголовных дел к судебному разбирательству		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Международное частное право	8	6
		Криминалистика		
		Преступления против общественной безопасности	9	7
		Адвокатура		
		Исполнительное производство	10	8
		Досудебное производство в уголовном процессе		
		Доказывание и доказательства в уголовном процессе		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий	Административное право	6	1
		Прокурорский надзор в уголовном процессе	8	2
		Адвокатура	9	3
		Экономические преступления	10	4
		Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		
		Методика расследования		

	для проявления коррупции	преступлений		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях на благо общества и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения административно-правовых норм при решении профессиональных задач.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемые меры административного принуждения, включая меры административной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии, сроки, субъектный состав нормотворческих производств в сфере исполнительной власти, в том числе юридическую экспертизу проектов нормативных актов в сфере административного права; - процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере административного права; - анализировать положения законодательства РФ в сфере административного

	<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения в области административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами анализа правовых актов управления в сфере административного права;- навыками противодействия коррупционным проявлениям в сфере применения норм административного права.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, выполнение практических заданий, подготовка рефератов, докладов, эссе.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 лекционных часов, 10 практических часов, 191 час самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Публичное управление	11	2	-	-	9
2.	Государственное управление, исполнительная власть и административное право	11	2	-	-	9
3.	Субъекты административного права	10	1	-	-	9
4.	Система исполнительной власти	11	-	2	-	9
5.	Административное регулирование государственной службы	11	-	2	-	9
6.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	11	-	2	-	9
7.	Административное принуждение	11	-	2	-	9
8.	Административная ответственность*	11	-	2	-	9
9.	Административный процесс и административное производство	9	-	-	-	9
10.	Особые административные режимы	10	-	-	-	10
11.	Публичные регистрационные процедуры	10	-	-	-	10
12.	Процедуры управления публичным имуществом	10	-	-	-	10
13.	Публичная регламентация	10	-	-	-	10
14.	Государственное управление юстицией и финансами	10	-	-	-	10
15.	Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами*	11	1	-	-	10
16.	Государственное управление таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью	10	-	-	-	10
17.	Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом	10	-	-	-	10
18.	Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством	10	-	-	-	10
19.	Государственное управление торговлей и промышленностью	10	-	-	-	10
20.	Государственное управление в сфере	10	-	-	-	10

	антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства					
	Контроль	9				
	Итого по дисциплине	216	6	10	-	191

*- занятие, проведенное с применением интерактивных форм

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1.	Публичное управление	2
2.	Государственное управление, исполнительная власть и административное право	2
3.	Субъекты административного права	1
4.	Система исполнительной власти	-
5.	Административное регулирование государственной службы	-
6.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	-
7.	Административное принуждение	-
8.	Административная ответственность	-
9.	Административный процесс и административное производство	-
10.	Особые административные режимы	-
11.	Публичные регистрационные процедуры	-
12.	Процедуры управления публичным имуществом	-
13.	Публичная регламентация	-
14.	Государственное управление юстицией и финансами	-
15.	Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами*	1
16.	Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью	-
17.	Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом	-
18.	Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством	-
19.	Государственное управление торговлей и промышленностью	-
20.	Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства	-
	Итого по дисциплине	6

*- занятие, проведенное с применением интерактивных форм

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Публичное управление

План:

1. Особенности публичного управления
2. Понятие, особенности и виды социального управления
3. Понятие и признаки государственного управления
4. Принципы и функции государственного управления
5. Административная реформа: цели, задачи, основные направления реализации
6. Сущность юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений

Основные понятия и категории: управление, социальное управление, государственное управление, публичное управление, административная реформа, директивное управление, косвенное управление, правоприменительный акт

Тема 2. Государственное управление, исполнительная власть и административное право

План:

1. Понятие, предмет, методы, система административного права. Сущность и содержание институтов административного права
2. Государственное управление как предмет административного права
3. Функции и принципы административного права
4. Содержание, формы и способы реализации административного законодательства
5. Административно-правовые нормы и административные правоотношения
6. Источники административного права
7. Исполнительная власть как непосредственный носитель административных полномочий

Основные понятия и категории: административное право, исполнительная власть, государственное управление, публичное управление, административная реформа, директивное управление, косвенное управление, подотчетность, подконтрольность

Тема 3. Субъекты административного права

План:

1. Понятие и классификация субъектов административного права
2. Публичный статус физических лиц
3. Административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина
4. Статус публичных юридических лиц
5. Публично-правовые образования как субъекты административного права
6. Статус органов исполнительной власти и государственных служащих
7. Иные субъекты административного права

Основные понятия и категории: административно-правовой статус, гражданин, организация, орган исполнительной власти, публично-правовое образование, должностное лицо, органы специальной компетенции, административная правоспособность, административная деликтоспособность, административная правосубъектность, апатрид, бипатрид

Тема 4. Система исполнительной власти

План:

1. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти
2. Виды органов исполнительной власти
3. Президент России и его взаимоотношения с органами исполнительной власти

4. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти
5. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
7. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
8. Административное производство по принятию нормативных правовых актов в органах исполнительной власти: стадии, сроки, субъективный состав
9. Юридическая экспертиза проектов нормативных актов в сфере административного права

Основные понятия и категории: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство, президент, правительство, министр, управление, комитет, структурное подчинение, компетенция, общие функции, эксклюзивные функции, территориальный орган, руководитель

Тема 5. Административное регулирование государственной службы

План:

1. Понятие и административно-правовые основы государственной службы
2. Принципы государственной службы
3. Государственно-служебное отношение
4. Юридические факты в государственно-служебных отношениях
5. Публичный статус государственного служащего

Основные понятия и категории: государственная служба, гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, должностное лицо, наниматель, служащий, служебный контракт, квалификационные требования, должностной регламент, дисциплинарная ответственность, служебная проверка

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

План:

1. Понятие и виды форм государственного управления
2. Акт управления как основная форма государственного управления
3. Административный договор как форма государственного управления
4. Методы административно-правового регулирования

Основные понятия и категории: форма управления, метод управления, бюрократизм, управленческое действие, административное полномочие, акт управления (административный акт), приказ, положение, инструкция, постановление, распоряжение, указ, регламент

Тема 7. Административное принуждение

План:

1. Понятие, особенности и виды административного принуждения
2. Меры административного принуждения. Меры административного пресечения.
3. Административно-предупредительные меры
4. Административно-восстановительные меры
5. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности

Основные понятия и категории: административное принуждение, проверка, досмотр, карантин, административный надзор, меры пресечения, принудительное лечение, применение оружия, административное задержание, административный арест, изъятие имущества, административно-восстановительные меры

Тема 8. Административная ответственность

План:

1. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции и цели
2. Установление административной ответственности
3. Применение административной ответственности
4. Основания административной ответственности
5. Освобождение от административной ответственности и её ограничение
6. Административная ответственность в субъектах Российской Федерации
7. Административное правонарушение
8. Меры административной ответственности: административное наказание, административное взыскание

Основные понятия и категории: административная ответственность, деликт, административное правонарушение, преступление, состав правонарушения, виновность, противоправность, наказуемость, взыскание, общественно-вредный характер, событие правонарушения, состав правонарушения, объект правонарушения, орудие правонарушения, пострадавший, административное наказание, предупреждение, административный штраф

Тема 9. Административное процесс и административное производство

План:

1. Общая характеристика административного процесса и административно-процессуального права
2. Производство по обращениям граждан
3. Дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и дисциплинарное производство
4. Материальная ответственность по административному праву
5. Основные элементы и содержание производства по делам об административных правонарушениях
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
7. Особенности производства по отдельным категориям дел об административных правонарушениях

Основные понятия и категории: административное наказание, предупреждение, административный штраф, постановление, протокол, определение, административный процесс, судебный процесс, административная юстиция, управленческий процесс, правонарушитель, возбуждение дела, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование (опротестование), позитивное производство, исполнение решения

Тема 10. Особые административные режимы

План:

1. Понятие особого административного режима
2. Таможенный режим
3. Пограничный режим
4. Правовой режим чрезвычайного положения
5. Правовой режим военного положения
6. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований
7. Содержание публичного режима особых экономических зон

Основные понятия и категории: административный режим, особый административный режим, срочный административный режим, таможенный режим, пограничный режим, ЗАТО, чрезвычайное положение, военное положение, ОЭЗ, свободная таможенная зона, государственная граница, пограничная зона, административное выдворение

Тема 11. Публичные регистрационные процедуры

План:

1. Политико-правовые предпосылки государственной регламентации
2. Публичная регистрация юридических фактов
3. Государственная регистрация субъектов предпринимательства
4. Государственная регистрация физических лиц
5. Государственная регистрация нормативных правовых актов
6. Государственная регистрация объектов недвижимости
7. Публичная регистрация имущественных сделок и договоров
8. Публичная регистрация объектов движимого имущества
9. Государственная регистрация объектов интеллектуальной деятельности

Основные понятия и категории: отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Тема 12. Процедуры управления публичным имуществом

План:

1. Учетные процедуры
2. Процедуры оценочной деятельности

Основные понятия и категории: публичное имущество, управление публичным имуществом, объект публичной недвижимости, приватизация государственного имущества, Росимущество, публичный имущественный контроль, публичное санкционирование

Тема 13. Публичная регламентация

План:

1. Публичная регламентация контрольного полномочия
2. Публичная регламентация правоограничений
3. Лицензирование
4. Публичная контрактация
5. Техническое регулирование
6. Распоряжение публичным имуществом на условиях концессионного соглашения

Основные понятия и категории: лишение правомочия, ограничение права, реквизиция, конфискация, аннулирование лицензии, лицензирование, лицензия, экстерриториальность, публичное санкционирование, публичные услуги, публичные информационные услуги

Тема 14. Государственное управление юстицией и финансами

План:

1. Предназначение государственного регулирования в сфере юстиции
2. Регистрационная, экспертная и разрешительная деятельность Министерства юстиции
3. Организационная структура федеральных служб, подведомственных Министерству юстиции
4. Предназначение государственного управления в сфере финансов
5. Финансовый контроль Федерального казначейства и Росфинмониторинга
6. Федеральная налоговая служба
7. Административно-правовое регулирование страховой деятельности
8. Публичная регламентация деятельности по организации публичных торгов

9. Валютное регулирование и валютный контроль

Основные понятия и категории: юстиция, исполнение наказаний, исполнение судебных актов, единство системы федерального права, регистрация некоммерческих организаций, нотариат, адвокатура, правоохранительная деятельность, финансы, казначейство, финансовый контроль

Тема 15. Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами

План:

1. Статус Министерства обороны и Вооруженных сил Российской Федерации
2. Организационная структура управления в сфере обороны
3. Военно-административная структура Вооруженных сил Российской Федерации
4. Полномочия Министерства обороны Российской Федерации
5. Государственный оборонный заказ
6. Система органов управления безопасностью и их полномочия
7. Объекты государственной охраны
8. Организационная структура органов, обеспечивающих общественную безопасность
9. Административно-правовой статус полиции
10. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел
11. Обеспечение безопасности дорожного движения

Основные понятия и категории: оборона, внутренние дела, государственная безопасность, Совет безопасности, Вооруженные силы, Верховный главнокомандующий, Генеральный штаб, мобилизация, военный округ, полиция, Служба специальных объектов, непосредственное подчинение, оперативное подчинение, подчинение по специальным вопросам, публичная контрактация

Интерактивное занятие в форме лекции-беседы

Проблемные вопросы к теме:

1. Статус Министерства обороны и Вооруженных сил Российской Федерации
2. Военно-административная структура Вооруженных сил Российской Федерации
3. Полномочия Министерства обороны Российской Федерации
4. Система органов управления безопасностью и их полномочия
5. Административно-правовой статус полиции
6. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел

Тема 16. Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью

План:

1. Таможенное регулирование в Таможенном союзе
2. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
3. Экспортный контроль
4. Полномочия органов экспортного контроля

Основные понятия и категории: внешнеторговая деятельность, таможенный пост, таможенная процедура, таможенный контроль, единая таможенная территория, декларант, ввоз товара, вывоз товара, незаконное перемещение товаров через таможенную границу, меры нетарифного регулирования, перемещение товаров через таможенную границу, таможенная декларация, таможенная пошлина, таможенная процедура

Тема 17. Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом

План:

1. Управление в сфере лесного хозяйства
2. Экологическая экспертиза
3. Публичный контроль и надзор в сфере охраны окружающей среды и природопользования
4. Управление отраслями топливно-энергетического комплекса

Основные понятия и категории: топливно-энергетический комплекс (ТЭК), лесное хозяйство, экологическая экспертиза, Росприроднадзор

Тема 18. Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством

План:

1. Структура государственного управления отраслями агропромышленного комплекса
2. Публичный контроль и надзор в ветеринарии
3. Управление в сфере рыбохозяйственной деятельности
4. Публичная регламентация в сфере алкогольного рынка

Основные понятия и категории: агропромышленный комплекс (АПК), государственный ветеринарный надзор, водные биологические ресурсы, квотирование, квазиразрешительные полномочия

Тема 19. Государственное управление торговлей и промышленностью

План:

1. Понятие торговли и её социальное предназначение
2. Управление в сферах регионального развития и строительства
3. Управление транспортным комплексом и дорожным хозяйством

Основные понятия и категории: универсальный рынок, специализированный рынок, сельскохозяйственный рынок, организованный рынок, торговля, продавец, покупатель, потребитель

Тема 20. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства

План:

1. Правовые предпосылки антимонопольного регулирования
2. Организационная структура Федеральной антимонопольной службы
3. Публичная регламентация естественно-монополистической деятельности
4. Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством

Основные понятия и категории: жилищно-коммунальное хозяйство, монополия, естественная монополия, доминирующее положение, конкуренция, злоупотребление доминирующим положением, монополист.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1.	Публичное управление	-
2.	Государственное управление, исполнительная власть и административное право	-
3.	Субъекты административного права	-
4.	Система исполнительной власти	2
5.	Административное регулирование государственной службы	2
6.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
7.	Административное принуждение	2
8.	Административная ответственность*	2
9.	Административный процесс и административное производство	-
10.	Особые административные режимы	-
11.	Публичные регистрационные процедуры	-
12.	Процедуры управления публичным имуществом	-
13.	Публичная регламентация	-
14.	Государственное управление юстицией и финансами	-
15.	Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами	-
16.	Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью	-
17.	Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом	-
18.	Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством	-
19.	Государственное управление торговлей и промышленностью	-
20.	Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства	-
	Итого по дисциплине	10

*- занятие, проведенное с применением интерактивных форм

Содержание практических занятий

Тема 1. Публичное управление

План:

1. Понятие административно-правовой нормы.
2. Особенности ее содержания и структуры.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Способы реализации административно-правовых норм.

5. Понятие и виды источников административного права.
6. Понятие, структура, особенности административно-правовых отношений, критерии их отграничения от других видов правоотношений.
7. Субъекты административных правоотношений.
8. Виды административно-правовых отношений.
9. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.

Основные понятия и категории: управление, социальное управление, государственное управление, публичное управление, административная реформа, директивное управление, косвенное управление, правоприменительный акт

Контрольные задания:

1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права:

	Административное право	Гражданское право
1. Предмет регулирования		
2. Метод регулирования		
3. Субъекты права		
4. Принципы права		
5. Источники права		
6. Основные институты отрасли		

2. В одном пособии дано такое определение: «Административное право - отрасль российского права, совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и осуществления государственно-управленческой деятельности».

Какие недостатки существуют в этом определении?

Тема 2. Государственное управление, исполнительная власть и административное право

План:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Функции отрасли административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Метод административного права, особенности административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Историческое развитие отечественного административного права.
7. Наука административного права, основные этапы и современные проблемы ее развития, функции.
8. Административное право как учебная дисциплина (задачи, содержание и структура).

Основные понятия и категории: административное право, исполнительная власть, государственное управление, публичное управление, административная реформа, директивное управление, косвенное управление, подотчетность, подконтрольность

Контрольные задания:

1. В качестве критериев группировки административно-правовых норм в литературе называются:

- метод правового регулирования;
- содержание;
- предел действия по территории;
- предел действия по кругу лиц;
- иерархия;

- уровень обобщенности;
- условия действия;
- адресат.

Приведите примеры норм названных групп.

2. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ.

3. Проанализируйте ст. 1.7 КоАП РФ с точки зрения видов действия норм во времени.

4. Найдите в первой части ГК РФ статьи, которые содержат нормы административного права или отсылают к ним.

5. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками административного права:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2002 г. № 941 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на работу»;
- Постановление Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе»;
- Договор от 4 мая 2001 г. между РФ и Республикой Узбекистан «О сотрудничестве по пограничным вопросам»;
- Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 30 ноября 2001 г. № 2172-III ГД «Об объявлении амнистии в отношении несовершеннолетних и женщин»;
- Письмо ЦБ РФ от 2 июля 2002 г. № 84-Т «О Кодексе РФ об административных правонарушениях».

6. Расположите в порядке иерархичности (по юридической силе) следующие акты, содержащие нормы административного права:

- Указ Президента РФ;
- Федеральный закон;
- Распоряжение Правительства РФ;
- Совместный приказ министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ;
- Постановление Правительства РФ;
- Федеральный конституционный закон;
- Закон Кемеровской области;
- Распоряжение Центрального банка РФ;
- Постановление Собрания представителей города;
- Инструкция Федеральной налоговой службы;
- Международный договор РФ.

7. Приведите примеры публичных договоров как источников административного права.

8. Гражданин Кузнецов обратился с жалобой о нарушении его права на ознакомление со списком избирателей. Мировой судья, рассмотрев жалобу, установил, что при проведении выборов список избирателей был представлен участковой избирательной комиссией для ознакомления избирателей в установленном порядке, в связи с чем, было вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Какие формы реализации административно-правовых норм использованы в данном случае всеми участниками?

9. В одной из работ сказано: «административно-правовые нормы могут быть сгруппированы по критериям:

- предмета регулирования;

- метода воздействия;
- по уровню обобщенности;
- по целевому назначению;
- по действию в пространстве;
- по адресату».

Приведите примеры норм названных групп. Назовите другие критерии деления норм административного права на группы.

10. В юридической литературе предложены различные группировки административно-правовых отношений (АПО):

- 1) регулятивные, охранительные;
- 2) внутриаппаратные, внеаппаратные;
- 3) вертикальные, горизонтальные;
- 4) основные, неосновные;
- 5) субординационные, координационные.

Приведите примеры административно-правовых отношений каждого типа. Какие еще критерии можно использовать для группировки АПО?

11. К какой группе административно-правовых отношений относятся следующие правоотношения:

- генеральный директор дисквалифицирован судом за ненадлежащее управление юридическим лицом;
- гражданин обратился с жалобой в Комитет по защите прав потребителя;
- саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг провела проверку жалобы гражданина;
- администрация Кемеровской области и Кузбасское отделение Западно-Сибирской железной дороги заключили соглашение о взаимодействии и эксплуатации убыточных железнодорожных линий;
- МВД России выдало лицензию на негосударственную (частную охранную) деятельность;
- федеральный орган исполнительной власти заключил договор аренды помещений с государственным учреждением по содержанию и использованию нежилых помещений;
- прокурор вынес протест на решение мирового судьи о наложении административного наказания;
- группа инспекторов провела проверку деятельности общества на предмет соответствия законодательству о рынке ценных бумаг.

12. Составьте схему организаций как коллективных субъектов, используя критерии «форма собственности» и «содержание деятельности»:

	Форма собственности			
	Государственная			
Содержание деятельности	Предприятие			

13. Какие юридические факты влекут за собой возникновение правоотношения военной службы?

14. Проанализируйте Федеральный закон «О лицензировании». Какие юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности? Между кем возникают данные правоотношения?

Тема 3. Субъекты административного права

План:

1. Административно-правовой статус гражданина.
2. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительной власти.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
4. Административно-правовой статус иностранцев, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
5. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан в органы государственного управления.
6. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
7. Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно – правового статуса предприятий и учреждений.
8. Гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
9. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
10. Основы взаимоотношений предприятий и учреждений с органами исполнительной власти.
11. Административно-правовая защита предпринимателей и их деятельности.

Основные понятия и категории: административно-правовой статус, гражданин, организация, орган исполнительной власти, публично-правовое образование, должностное лицо, органы специальной компетенции, административная правоспособность, административная деликтоспособность, административная правосубъектность, апатрид, бипатрид

Контрольные задания:

1. Назовите критерии, по которым можно классифицировать предприятия и учреждения, влияющие на их административно-правовой статус.

2. Гражданин Республики Молдова К. прибыл в Москву и устроился на работу строителем. На улице он был остановлен сотрудниками полиции, которые потребовали предъявить документы, удостоверяющие его личность. К. предъявил паспорт гражданина Молдовы. Сотрудники полиции доставили К. в территориальный отдел внутренних дел для составления протокола о нарушении паспортного режима.

Дайте юридическую оценку правомерности действий сотрудников полиции.

3. В один из праздничных дней в городе Н. произошла демонстрация, в которой приняло участие более пятисот человек. Участники демонстрации, следуя по главной улице города, выкрикивали антиправительственные лозунги, а затем организовали пикет около здания городской администрации, перекрыв движение транспорта на прилегающей площади. Прокуратура возбудила уголовное дело по факту массовых беспорядков. Кроме того, администрация города обратилась в суд с заявлением о запрещении деятельности местного филиала одной из политических партий как организатора демонстрации.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

4. В вагоне метро участник ВОВ потребовал от другого пассажира освободить ему место, которое согласно надписи предназначалось для участников войны, инвалидов, пассажиров с детьми. Однако сидящий гражданин отказался уступить место, заявив, что является инвалидом труда, и предложил инвалиду войны обратиться к сидящему напротив него молодому человеку.

Дайте оценку возникших общественных отношений.

5. Выделите признаки, отличающие общую административную жалобу от жалобы специальной, и приведите соответствующие примеры той и другой.

Тема 4. Система исполнительной власти

План:

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
4. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Правительство Российской Федерации.
7. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.
8. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принципы их организации и деятельности.
10. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
11. Взаимодействие органов государственного управления и органов местного самоуправления.

Основные понятия и категории: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство, президент, правительство, министр, управление, комитет, структурное подчинение, компетенция, общие функции, эксклюзивные функции, территориальный орган, руководитель

Контрольные задания:

1. Изучить рекомендуемую к данной теме литературу.
2. Перечислите ключевые функции Правительства РФ и раскройте основные полномочия Председателя Правительства РФ. Также попробуйте определить ключевые направления совершенствования деятельности Правительства РФ по стабилизации экономического положения в РФ.
3. Назовите основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены. Необходимо ли, по вашему мнению, совершенствовать вышеуказанные полномочия? Если да, то раскройте направления и пути их совершенствования.
4. Проанализируйте две конституции и два устава субъектов РФ по выбору и на их основе раскройте правовое положение и систему органов исполнительной власти указанных субъектов.
5. Раскройте систему и структуру органов исполнительной власти области и автономного округа на конкретных субъектах РФ.
6. В зависимости от характера функций и полномочий федеральные органы исполнительной власти могут условно сведены в следующие группы:
органы, осуществляющие руководство отраслями;
Продолжите дальше - 2), 3), 4), 5) ...
7. Дайте правовую характеристику ниже перечисленных органов исполнительной власти по следующим юридическим основаниям - в соответствии с федеративным устройством; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов; по характеру функций и полномочий:
-МВД РФ;
-департамент образования области;
-налоговая инспекция края;
-администрация области;
-Правительство республики;
-Федеральное агентство лесного хозяйства России;
-департамент сельского хозяйства области.
8. Из приведенного ниже перечня органов выберите и укажите органы исполнительной власти и подразделения:
– прокуратура Республики Марий Эл;

- администрация государственного унитарного предприятия;
- УВД по г. Йошкар-Ола;
- школа;
- областная администрация;
- федеральная служба;
- управление транспорта и связи области;
- отдел образования района;
- сельская управа;
- НИИ;
- областная больница;
- администрация города;
- хлебозавод № 1;
- правовое управление области;
- сберегательный банк.

9. На основе нормативных правовых актов, регулирующих систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ, где Вы проживаете, раскройте схематично структура органов исполнительной власти.

10. Составьте схему подчиненности следующих органов:

а) Правительство РФ, ФСБ, областная администрация, райвоенкомат, Министерство обороны, главное финансовое управление области, финансовый отдел администрации района, областное военкомат, Генеральный штаб;

б) Правительство РФ, администрация края, Пенсионный фонд РФ, Министерство здравоохранения и социального развития РФ, департамент охраны здоровья населения обл. администрации, пенсионный фонд области, отдел социальной защиты населения области.

11. Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ.

Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

12. Отвечая на занятии, студент Крылов так раскрыл систему федеральных органов исполнительной власти:

- министерства;
- государственные комитеты;
- комитеты;
- службы;
- надзоры;
- инспекции;
- федеральные центры;
- агентства;
- федеральные комиссии;
- главные управления.

Как Вы считаете, прав ли студент Крылов? Дайте правовой анализ ответа.

Тема 5. Административное регулирование государственной службы

План:

1. Правовые основы регулирования государственной службы.
2. Понятие система, виды и принципы государственной службы.
3. Понятие и категории государственных должностей.

4. Понятие и классификация государственных служащих.
5. Порядок занятия должностей государственной службы.
6. Основные обязанности и права государственных служащих.
7. Прохождение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.
8. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Основные понятия и категории: государственная служба, гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, должностное лицо, наниматель, служащий, служебный контракт, квалификационные требования, должностной регламент, дисциплинарная ответственность, служебная проверка

Контрольные задания

1. Изучить предлагаемую для данной темы литературу.

2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

3. Какая классификация должностей государственной гражданской службы установлена в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?

4. Проанализируйте все определения понятия должностного лица в действующем законодательстве и на этой основе разъясните, кто из ниже перечисленных относится к должностным лицам: директор организации (учреждения), начальник отдела, заведующий оптовой базой (складом), прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой милиционер, секретарь судебного заседания районного суда, врач и главный врач больницы, глава районной администрации и мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, проректор по административно-хозяйственной работе.

Разъясните, имеются ли различия в понятии «должностное лицо» в уголовном и административном праве.

5. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар; призывник, проходящий курс молодого бойца; Председатель Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; главный инженер завода; ректор вуза.

Классифицируйте названных здесь служащих по всем возможным основаниям и критериям.

6. Определите, какие из названных ниже государственно-правовых установлений охватываются понятием «должность»: аспирант, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, прокурор области, врач, медицинская сестра, инженер, техник, юрист, студент, бомж, безработный.

7. Какие способы замещения должностей государственной службы предусмотрены действующим законодательством и каким именно? Дайте характеристику сущности и особенностей каждого из этих способов.

8. Дайте понятие дисциплинарной ответственности, назовите ее характерные особенности и отличительные признаки. Раскройте специфику дисциплинарной ответственности через краткую характеристику всех элементов ее структуры.

9. Со ссылкой на конкретные нормативные акты перечислите все меры поощрения, которые могут применяться к государственным и муниципальным служащим. Кто и в каком порядке может представлять государственных и муниципальных служащих к

присвоению почетных званий РФ и к награждению почетной грамотой Правительства РФ? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

10. Заполнить карту сравнительного анализа видов государственной службы.

Признаки	Гражданская служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

План:

1. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления.
2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
3. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления.
4. Административно-правовой договор: понятие, юридическое значение.
5. Убеждение и принуждение в государственном управлении, их соотношение.
6. Поощрение как метод административно-правового воздействия в государственном управлении.
7. Административно-правовые режимы: понятие и признаки, виды специальных административно-правовых режимов.
8. Разрешительная система.

Основные понятия и категории: форма управления, метод управления, бюрократизм, управленческое действие, административное полномочие, акт управления (административный акт), приказ, положение, инструкция, постановление, распоряжение, указ, регламент

Контрольные задания:

1. Проанализируйте Федеральный конституционный закон "О Правительстве Российской Федерации". Определите, каковы полномочия Правительства РФ в сфере экономики; в области бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики; в социальной сфере; в сфере науки, культуры, образования; в сфере природопользования и охраны окружающей среды; в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью, по обеспечению обороны и государственной безопасности РФ; в сфере внешней политики и международных отношений. Какие функции и методы государственного управления реализует Правительство РФ.
2. Сделайте анализ правовой основы взаимоотношений Правительства РФ, федеральных министерств, других федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Какие функции и методы государственного управления при этом реализуются.

3. Раскройте следующие вопросы: - принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);

- полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора);

- требования к организации и проведению мероприятий по контролю.

4. Проанализируйте Водный кодекс Российской Федерации. Раскройте вопрос: "Государственное управление в области использования и охраны водных объектов".

5. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъекта РФ (Кемеровской области). Каковы основные полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах?

6. Проведите анализ полномочий Федеральной антимонопольной службы как субъекта меж-отраслевого управления.

7. Раскройте формы управленческих связей (общее подчинение, прямое подчинение, непосредственное подчинение, оперативное подчинение и др.) на примере Федерального закона "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации".

Тема 7. Административное принуждение

План:

1. Особенности убеждения в административном праве и его соотношение с административным принуждением.

2. Административное принуждение как вид государственного принуждения; его основные особенности.

3. Цели, основания и виды административного принуждения.

4. Административно-предупредительные меры.

5. Административно-пресекательные меры.

6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7. Меры административной ответственности.

Основные понятия и категории: административное принуждение, проверка, досмотр, карантин, административный надзор, меры пресечения, принудительное лечение, применение оружия, административное задержание, административный арест, изъятие имущества, административно-восстановительные меры

Контрольные задания:

1. Сотрудниками ГИБДД была остановлена за нарушение правил дорожного движения автомашина. При осмотре машины на заднем сидении обнаружено охотничье ружье. У водителя не оказалось ни прав на управление транспортным средством, ни документов, подтверждающих собственность на машину и ружье. Какие меры административного принуждения могут быть применены в данной ситуации?

2. За нарушение правил сезонной охоты был подвергнут штрафу с конфискацией ружья охотник-промысловик К. Правомерно ли избрание для К. такого наказания?

3. Начальник ОВД города А. в связи с обострением криминогенной обстановки издал приказ о порядке проведения проверки документов, удостоверяющих личность, у всех граждан пребывающих на обслуживаемой территории. В приказе были установлены конкретные места и территории проведения проверок; закреплены должностные лица, уполномоченные применять указанную меру принуждения; установлен запрет на проведение проверки документов иными сотрудниками полиции. В приложении к приказу содержался перечень документов, удостоверяющих личность.

Оцените правомерность действий начальника ОВД города А.

4. За нарушение правил дорожного движения инспектор ГИБДД вынес водителю предупреждение. Будут ли в таком случае для водителя отрицательные юридические последствия? Если да, то какие?

5. Гражданка Сулова обратилась к участковому уполномоченному полиции с требованием привлечь к административной ответственности гражданина Костина за нарушение правил выгула собак. Собака гуляла без поводка и намордника вблизи детской площадки, а пятилетний сын Суловой, увидев собаку и испугавшись, бросился с криком к матери. Участковый отказался составлять протокол об административном правонарушении, мотивируя отказ отсутствием в действиях Костина состава административного правонарушения, и ограничился устным замечанием. Сулова обратилась с жалобой в суд. Квалифицируйте действия Костина и оцените правомерность действий участкового.

Тема 8. Административная ответственность

План:

1. Понятие, признаки и значение административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
2. Принципы административной ответственности.
3. Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от иных правонарушений.
4. Субъекты административной ответственности и их виды. Особенности административной ответственности некоторых категорий граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Основные понятия и категории: административная ответственность, деликт, административное правонарушение, преступление, состав правонарушения, виновность, противоправность, наказуемость, общественно-вредный характер, событие правонарушения, состав правонарушения, объект правонарушения, орудие правонарушения, пострадавший, административное наказание, предупреждение, административный штраф

Контрольные задания:

1. Организация получила лицензию на образовательную деятельность. Сведения о получении лицензии необходимо внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в течение трех рабочих дней. Предусмотрена ли административная ответственность за невнесение этих сведений?

2. Раскройте сущность оснований административной ответственности:

- нормативное;
- фактическое;
- процессуальное.

Приведите не менее двух примеров по каждому основанию.

3. Раскройте юридический состав административных правонарушений, квалифицируемых ст. 11.18, 20.1 КоАП РФ.

4. В главах 12, 20 КоАП РФ найдите формальные и материальные составы административных правонарушений.

Определите на основе анализа, как в данных составах выражается субъективная сторона.

5. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица. Укажите механизм ответственности юридических лиц за правонарушения, допущенные в процессе землепользования.

6. Укажите, какие из предложенных характеристик некоторых видов административных наказаний являются правильными:

- размер налагаемого административного штрафа не может превышать: для граждан 5, 7, 10 тысяч рублей; для должностных лиц - 40, 50, 100 тысяч рублей; для юридических лиц - 100000, 200000, 300000 рублей;

- лишение специального права применяется на срок от 15 дней до 2 лет; от 1 месяца до 2 лет; от 1 месяца до 3 лет;

- дисквалификация устанавливается на срок от 1 года до 3 лет; от 6 месяцев до 2 лет; от 6 месяцев до 3 лет.

7. Определите, существуют ли различия между следующими понятиями: «обстоятельства, исключающие административную ответственность», «обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

8. Назовите на основании статей Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания?

- каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных нарушений?

- в какие сроки назначаются административные наказания, в какие обращаются к исполнению?

9. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: арест, приостановление работ, увольнение, конфискация, арест с содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документа, штраф, возмездное изъятие оружия, дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.

10. Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения: директор магазина, врач, учитель, водитель автобуса, майор ВС, сержант полиции, мать, депутат, министр, привлеченный к административной ответственности, инспектор ГИБДД, условно осужденный, гражданин ФРГ.

11. Составьте перечень (не менее пяти) актов, регулирующих административную ответственность.

Интерактивное занятие в форме анализа практических ситуаций, основанных на материалах конкретных административных дел.

1. В 2014 г. гражданину Республики Узбекистан Киму было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории России, а также в отношении него территориальным органом ФМС России принято решение о неразрешении въезда в Российскую Федерацию до 23 мая 2017 г. ввиду неоднократного привлечения к административной ответственности. Ким обратился в суд с требованием признать отказ в выдаче разрешения незаконным. В заявлении он указал, что с 2001 г. проживает в России, где окончил школу и получил профессиональное образование, с 2011 г. по 2014 г. проживал в России на основании разрешения на временное проживание. С 2013 г. он состоит в браке с гражданкой РФ Борисовой. Кроме того, в этом же год он подал в консульский отдел посольства Республики Узбекистан заявление об отказе от имеющегося у него гражданства с целью дальнейшего приобретения гражданства РФ. Представитель миграционного органа, настаивая на правомерности принятого решения, в суде указал, что в период своего пребывания на территории РФ Ким в течение 3-х лет дважды был привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ и был подвергнут наказанию в виде штрафа.

Дайте юридический анализ дела. Правомерно ли решение органа государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

2. ООО «Кадровое агентство» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным постановления о привлечении общества к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.27 КоАП РФ. В ходе проверки миграционным органом было установлено, что общество при постановке на миграционный учет 37 иностранных

граждан указало, что их местом пребывания является г. Красноярск, ул. Дорожная, 26, оф. 205. Однако по указанному адресу иностранные граждане на момент проведения проверки не пребывали и не проживали, сведения об изменении их места пребывания обществом не вносились и в уполномоченный орган не были представлены.

Какие обязанности в рамках миграционного учета возложены на организацию, которая является принимающей стороной? Перечислите основания для постановки иностранных граждан на миграционный учет?

Тема 9. Административный процесс и административное производство

План:

1. Понятие и особенности административного процесса. Основные теоретические концепции административного процесса в российской юридической науке.
2. Понятие, значение и виды административных процедур.
3. Понятие административной юрисдикции, основные черты, виды.
4. Понятие и значение административной юстиции, организационные формы ее осуществления.
5. Понятие и особенности дисциплинарного производства.

Основные понятия и категории: административное наказание, предупреждение, административный штраф, постановление, протокол, определение, административный процесс, судебный процесс, административная юстиция, управленческий процесс, правонарушитель, возбуждение дела, рассмотрение дела, вынесение решения, обжалование (опротестование), позитивное производство, исполнение решения

Контрольные задания:

1. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Доставление	Задержание	Привод	Административный арест
Фактическое основание				
Статья КоАП РФ				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

Тема 10. Особые административные режимы

План:

1. Организационно-правовые основы управления в особых условиях.
2. Особенности организации управления в чрезвычайных ситуациях.
3. Режим чрезвычайного положения.
4. Режим военного положения.

Основные понятия и категории: административный режим, особый административный режим, срочный административный режим, таможенный режим, пограничный режим, ЗАТО, чрезвычайное положение, военное положение, ОЭЗ, свободная таможенная зона, государственная граница, пограничная зона, административное выдворение

Контрольные задания:

1. В связи с массовым падежом скота в одном из поселений губернатор области своим распоряжением объявил о введении на всей территории области чрезвычайного положения. Правомерно ли решение губернатора?

2. В результате землетрясения в одном из населенных пунктов разрушилось много домов и некоторые могли рухнуть в любой момент. Какие меры должны и могут быть приняты для обеспечения безопасности жителей в такой ситуации?

3. Осуществляя патрулирование на улице во время комендантского часа, сержанты полиции Степанов и Тимошук остановили с целью проверки документов двух граждан (мужчину и женщину). В ответ на предъявленное требование граждане попытались убежать.

Степанов догнал убегающих и нанес им удары резиновой палкой по голове и плечам. В результате у женщины было зафиксировано легкое сотрясение мозга, а у мужчины были сломаны нос и ключица. Граждане были доставлены в дежурную часть, где им была оказана доврачебная медицинская помощь.

Правомерно ли были применены меры административного принуждения сотрудниками полиции?

Тема 11. Публичные регистрационные процедуры

План:

1. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность, структуру и полномочия Роспатента в области регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

2. Изучить содержание регистрационных действий по регистрации движимого имущества.

3. Изучить нормативное регулирование регистрации сделок.

Основные понятия и категории: отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Контрольные задания:

1. Гражданин получил новый паспорт РФ в связи с наступлением 45 лет. При получении паспорта гражданин не заметил, что его фамилия написана с ошибкой. Через неделю он обратился в уполномоченный орган с целью заменить паспорт, в котором обнаружена ошибка. При подаче документов все сведения гражданином были указаны без ошибок. Должен ли он повторно уплачивать госпошлину?

2. Организации потребовалось переоформить лицензии на производство лекарственных трав по нескольким основаниям и, как следствие, уплатить государственную пошлину на основании абз. 3 и 4 пп. 92 п. 1 ст. 333.33 НК РФ. В каком размере в рассматриваемой ситуации подлежит уплате государственная пошлина?

3. Организация уплатила госпошлину за регистрацию договора аренды, заключенного сроком на пять лет, однако в регистрации было отказано. С целью повторной подачи заявления организация повторно уплатила госпошлину. Договор был зарегистрирован. Имеет ли право организация на возврат уплаченной госпошлины по первой попытке подачи заявления, по которой отказано в регистрации? Если нет, то учитывается ли данная сумма в целях исчисления налога на прибыль? Каким образом (равномерно в течение действия договора аренды или единовременно) учитываются в целях исчисления налога на прибыль (метод начисления) указанные суммы госпошлин (как за договор аренды, прошедший госрегистрацию, так и госпошлина в случае отказа в его регистрации)?

4. Организации на праве собственности принадлежит земельный участок. Организация обнаружила кадастровую ошибку в кадастровом паспорте земельного участка, а также техническую ошибку в свидетельстве о государственной регистрации права собственности на земельный участок. Требуется ли уплата государственной пошлины для подачи заявлений об исправлении технической и кадастровой ошибок?

5. Физическое лицо решило поменять фамилию, в результате чего необходимо менять паспорт гражданина Российской Федерации. В документе об уплате

государственной пошлины гражданин указал свою прежнюю фамилию, которую он поменял на новую, а предъявил его уже при получении нового паспорта с новой фамилией.

Тема 12. Процедуры управления публичным имуществом

План:

1. Изучить различие между традиционными и специфическими объектами недвижимости.
2. Изучить значение процедур легитимации имущественных правомочий.
3. Изучить содержание стадий осуществления учетных процедур.
4. Изучить виды и особенности публичных информационных услуг, предоставляемых Росимуществом и Росреестром.
5. Изучить специальные процедуры учета публичного имущества.

Основные понятия и категории: публичное имущество, управление публичным имуществом, объект публичной недвижимости, приватизация государственного имущества, Росимущество.

Контрольные задания:

1. Проанализируйте Концепцию управления государственным имуществом и приватизации в РФ. Каковы цели, задачи и принципы управления государственным имуществом?
2. Раскройте полномочия Министерства экономического развития РФ в области управления государственным имуществом. Сравните полномочия данного Министерства с полномочиями Федерального агентства по управлению государственным имуществом в указанной области.
3. В чем заключаются отличия полномочий Федерального агентства по управлению государственным имуществом и любых других федеральных агентств в области управления государственным имуществом?
4. Какие органы осуществляют полномочия собственника в области управления государственным имуществом, и как разграничивается их компетенция?
5. Проведите анализ федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Раскройте вопрос: «Управление унитарным предприятием». Чем отличаются права собственника унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления?
6. Каков порядок назначения и деятельности представителей РФ в органах управления акционерного общества, в отношении которого принято решение об использовании специального права на участие РФ в управлении им («золотой акции»)?
7. Раскройте взаимодействие Федерального агентства по управлению государственным имуществом с иными федеральными органами исполнительной власти по вопросам управления федеральным имуществом.

Тема 13. Публичная регламентация

План:

1. Изучить основы публичного статуса политической партии.
2. Изучить источники нормативно-правовой регламентации деятельности профессиональных союзов.
3. Изучить существующие в Российской Федерации правоограничения в сфере создания и деятельности политических партий.
4. Изучить процедуру государственной регистрации общественных объединений.
5. Изучить основные организационно-правовые формы благотворительной деятельности.
6. Изучить содержание протекционной политики органов исполнительной власти в сфере социально приоритетной деятельности общественных объединений.

Основные понятия и категории: лишение правомочия, ограничение права, реквизиция, конфискация, аннулирование лицензии, лицензирование, лицензия, экстерриториальность, публичное санкционирование, публичные услуги, публичные информационные услуги

Контрольные задания:

1. Организация имеет в собственности два грузовых автомобиля (категории № 2) с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонны и использует их для перевозки своих грузов с производства на склад. Обязана ли организация устанавливать на указанные автомобили тахографы?

2. Российская организация (ООО), применяющая общую систему налогообложения, оказывает услуги нерезиденту (представительству иностранной организации, находящемуся в России (филиалу)). Все расчеты производятся в рублях. Необходимо ли заключать паспорт сделки? Какая предусмотрена ответственность за отсутствие паспорта сделки?

3. Должна ли организация получать лицензию на оптовую и розничную продажу парфюмерии, косметики, жидкости для снятия лака и так далее с содержанием спирта?

4. При входе в помещение банка висит вывеска, на которой содержится информация о фирменном наименовании банка, адресе местонахождения и режиме работы. Должно ли в данной вывеске быть указание на номер лицензии (срок ее действия и орган, выдавший лицензию), на основании которой банк осуществляет свою деятельность?

Тема 14. Государственное управление юстицией и финансами

План:

1. Организационно-правовые основы управления юстицией.
2. Система, функции и полномочия органов государственного управления юстицией.
3. Федеральная служба исполнения наказаний.
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
5. Федеральная служба судебных приставов.
6. Регистрация актов гражданского состояния.
7. Нотариат.
8. Адвокатура.

Основные понятия и категории: юстиция, исполнение наказаний, исполнение судебных актов, единство системы федерального права, регистрация некоммерческих организаций, нотариат, адвокатура, правоохранительная деятельность, финансы, казначейство, финансовый контроль

Контрольные задания:

1. Индивидуальный предприниматель покупает у организации за наличный расчет (оплата через ККТ) партии товаров (строительные материалы) стоимостью от 50 000 до 80 000 руб. несколько раз в месяц (за месяц сумма оплаты составляет 200 000 - 320 000 руб.). Договоры поставки с индивидуальным предпринимателем не заключаются. Возможен ли штраф за превышение лимита расчета наличными?

2. Организация имеет в собственности водозаборную скважину, которую планирует передать в аренду (самостоятельно забор воды осуществляться не будет). Вправе ли организация передавать скважину в аренду и кто именно (арендатор или арендодатель) должен иметь лицензию?

3. У организации есть два автомобиля, на которых ездят директор и его заместитель.

Трудовая инспекция по результатам проверки привлекла организацию к административной ответственности по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ за то, что организация не

проводила обязательные предрейсовые медосмотры в отношении директора и его заместителя. Правомерна ли позиция трудовой инспекции?

Тема 15. Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами

План:

1. Вооруженные силы Российской Федерации, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы.
2. Правовой статус и структура Совета Безопасности.
3. Федеральная служба безопасности: структура, полномочия.
4. Федеральная служба внешней разведки: структура, полномочия.
5. Государственная граница и ее охрана.
6. Федеральная служба охраны Российской Федерации.
7. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации.
8. Охрана государственной тайны.
9. Паспортная система.
10. Разрешительная система.

Основные понятия и категории: оборона, внутренние дела, государственная безопасность, Совет безопасности, Вооруженные силы, Верховный главнокомандующий, Генеральный штаб, мобилизация, военный округ, полиция, Служба специальных объектов, непосредственное подчинение, оперативное подчинение, подчинение по специальным вопросам, публичная контрактация

Контрольные задания

1. Работодатель обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции РФ о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) этого договора. Распространяется ли данная норма на работников-иностранцев, имеющих статус высококвалифицированных специалистов, граждан Белоруссии или работников, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство? Предусмотрена ли ответственность за неуведомление?

2. На основании Федерального закона "О полиции" охарактеризуйте условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

3. С учетом Федерального закона "О безопасности дорожного движения" раскройте основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения. Какие функции и методы государственного управления используются субъектами управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4. Используя Федеральный закон "О пожарной безопасности" проанализируйте надзорную деятельность Государственной противопожарной службы.

Тема 16. Государственное управление таможенным делом и внешнеэкономической деятельностью

План:

1. Организация таможенного дела.
2. Изучить таможенное законодательство Таможенного союза
3. Изучить компетенцию органов, уполномоченных на государственный контроль в внешнеэкономической сфере

Основные понятия и категории: внешнеэкономическая деятельность, таможенный пост, таможенная процедура, таможенный контроль, единая таможенная территория, декларант, ввоз товара, вывоз товара, незаконное перемещение товаров через таможенную границу, меры нетарифного регулирования, перемещение товаров через таможенную границу, таможенная декларация, таможенная пошлина, таможенная процедура

Контрольные задания:

1. Необходимо ли предоставлять на биржу сведения о внебиржевом договоре в отношении товара, произведенного организациями, не входящими в группу лиц производителя?

2. Организация представила в таможенный орган временную декларацию на вывоз отходов и лома чугуна. При подаче полной декларации сумма подлежащих уплате таможенных платежей оказалась больше фактически уплаченных, поскольку изменился курс валюты. Таможенный орган предъявил требование об уплате пеней с момента подачи временной декларации. Правомерно ли решение таможенного органа?

3. Российская организация (импортер), не обладающая статусом уполномоченного экономического оператора, приобрела согласно договору купли-продажи с немецкой организацией оборудование, ввезла его из Германии в Россию и намерена продать его на территории России второй российской организации, которая обладает статусом уполномоченного экономического оператора. При этом в качестве грузополучателя в товаросопроводительных документах значится организация, обладающая статусом уполномоченного экономического оператора. Вправе ли импортер осуществить временное хранение оборудования не на складе временного хранения, а в помещениях организации - уполномоченного экономического оператора?

4. Российское научное образовательное учреждение (государственное унитарное предприятие, далее - декларант) поместило под таможенную процедуру временного ввоза (допуска) товары - приемники радионавигационные, классифицируемые кодом товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС) 8526 91 200 0, ввезенные в Россию из Австралии в качестве научных образцов для их испытания и исследования. При проведении испытаний несколько исследуемых образцов получили значительные механические повреждения, не позволяющие их дальнейшее использование по назначению. Возможно ли поврежденные образцы поместить под таможенную процедуру уничтожения? Необходимо ли декларанту уплачивать ввозную таможенную пошлину, налоги и таможенные сборы за таможенные операции при помещении данных товаров под таможенную процедуру уничтожения?

5. Российская организация подала предварительную декларацию на товары с заявлением таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Предварительная декларация была подана в электронной форме с представлением транспортных и коммерческих документов в электронном виде, после чего таможенный инспектор потребовал у декларанта заверенные копии указанных документов на бумажных носителях. Правомерно ли требование инспектора?

Тема 17. Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом

План:

1. Особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса.

2. Государственный надзор в управлении промышленностью.

3. Организационная структура государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов.

4. Государственный контроль (надзор) в области использования и охраны природных ресурсов.

5. Компетенция органов местного самоуправления в области использования и охраны природных ресурсов.

Основные понятия и категории: топливно-энергетический комплекс (ТЭК), лесное хозяйство, экологическая экспертиза, Росприроднадзор

Контрольные задания:

1. На основании ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" раскройте вопросы организации деятельности в области охраны атмосферного воздуха, контроля за охраной атмосферного воздуха.

2. Проанализируйте ФЗ "Об экологической экспертизе". Раскройте объекты государственной экологической экспертизы и порядок её проведения.

3. С учётом Федерального закона "Об охране окружающей среды" раскройте экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Раскройте пути и средства реализации государственной политики в области экологии (распоряжение Правительства РФ от 31.08.2002 №1225-р «Об экологической доктрине Российской Федерации»).

5. Раскройте административно-правовой статус государственной службы наблюдения за состоянием окружающей природной среды, её функции.

6. Сравните полномочия Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7. В ходе выездной налоговой проверки проверяющими установлено, что организация самовольно без лицензии на пользование недрами, предусматривающей возможность забора воды из водных объектов, построила скважины и осуществляла водозабор, при этом технические системы и устройства с измерительными функциями для измерения количества водных ресурсов, изъятых из водного объекта, у налогоплательщика отсутствуют. Однако налоговый орган в ходе мероприятий налогового контроля получил данные о реализации добытой воды. Вправе ли налоговый орган использовать данные о реализации при расчете водного налога в данной ситуации? Если нет, то каким образом будет рассчитываться сумма неуплаченного водного налога?

Тема 18. Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством

План:

1. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством.

2. Органы государственного управления сельским хозяйством.

3. Особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса.

4. Государственный контроль в сельском хозяйстве.

Основные понятия и категории: агропромышленный комплекс (АПК), государственный ветеринарный надзор, водные биологические ресурсы, квотирование, квазиразрешительные полномочия

Контрольные задания:

1. Проанализируйте Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации". Раскройте функцию государственного регулирования сельскохозяйственной кооперации. Какие методы применяются для реализации данной функции государственного управления.

2. Изучите Федеральный закон "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд". На примере данного Федерального закона сделайте анализ функций и методов государственного управления сельским хозяйством.

Каким образом государство использует метод оформления государственных заказов на закупку и поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд?

3. Сравните полномочия Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Государственного комитета по рыболовству.

4. Раскройте состав и полномочия федеральных и территориальных комиссий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5. На основании Федерального закона "О безопасности обращения с пестицидами и агрохимикатами" раскройте вопрос: "Государственное управление в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами, надзор и контроль".

6. Какие федеральные целевые программы и региональные (Кемеровской области) в области сельского хозяйства действуют в настоящее время?

Тема 19. Государственное управление торговлей и промышленностью

План:

1. Понятие и содержание экономической деятельности как объекта административно-правового регулирования.

2. Основные направления и формы административно-правового воздействия на экономическую деятельность.

3. Организационная структура государственного управления экономикой.

4. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг.

5. Управление государственным имуществом.

6. Организационно-правовая система государственного управления торговлей.

7. Государственный контроль в торговле.

8. Организационно-правовая система управления промышленностью.

9. Органы государственного управления промышленностью.

10. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих промышленную деятельность.

11. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятия, виды.

Основные понятия и категории: универсальный рынок, специализированный рынок, сельскохозяйственный рынок, организованный рынок, торговля, продавец, покупатель, потребитель

Контрольные задания:

1. Каков порядок расчета штрафа, предусмотренного за непроведение специальной оценки условий труда, - за каждое рабочее место или в целом по организации за факт совершения нарушения?

2. У гражданина Армении-работника организации имеется национальное (армянское) водительское удостоверение.

Может ли он работать водителем в российской организации?

3. Вправе ли организация принять на работу в г. Москве иностранного гражданина с разрешением на временное проживание в Московской области? Какие риски несет организация в случае принятия на работу такого работника?

4. Может ли аптечная организация быть привлечена к административной ответственности за то, что лекарственные средства медицинского применения с истекшим сроком годности не уничтожаются, а хранятся вместе с остальными лекарствами?

Тема 20. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства

План:

1. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

2. Особенности административно-правового статуса организаций в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Государственный надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Антимонопольная деятельность.
6. Тарифное регулирование, квотирование, лицензирование.

Основные понятия и категории: жилищно-коммунальное хозяйство, монополия, естественная монополия, доминирующее положение, конкуренция, злоупотребление доминирующим положением, монополист

Контрольные задания:

1. Какие запрещается принимать акты и (или) совершать действия, ограничивающие конкуренцию, государственным органам, органам местного самоуправления?

2. Раскройте порядок принятия решений и выдачи предписаний антимонопольным органом?

3. Раскройте вопрос: «Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий».

4. Проанализируйте Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Ответьте на вопросы:

- сущность и принципы государственного регулирования тарифов;
- полномочия федеральных органов исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;
- полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области государственного регулирования тарифов;
- разграничение полномочий в области государственного регулирования тарифов между федеральными органами и органами исполнительной власти субъектов РФ.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1.	Публичное управление	9
2.	Государственное управление, исполнительная власть и административное право	9
3.	Субъекты административного права	9
4.	Система исполнительной власти	9
5.	Административное регулирование государственной службы	9
6.	Административно-правовые формы и методы государственного управления	9
7.	Административное принуждение	9
8.	Административная ответственность	9
9.	Административный процесс и административное производство	9
10.	Особые административные режимы	10
11.	Публичные регистрационные процедуры	10
12.	Процедуры управления публичным имуществом	10
13.	Публичная регламентация	10
14.	Государственное управление юстицией и финансами	10
15.	Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами	10
16.	Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью	10
17.	Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом	10
18.	Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством	10
19.	Государственное управление торговлей и промышленностью	10
20.	Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства	10
	Итого по дисциплине	191

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Публичное управление

Вопросы для самоконтроля

1. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?
2. Каковы характерные черты исполнительной (административной) власти как ветви государственной власти?
3. Каковы принципы государственной исполнительной власти? Дайте их краткую характеристику.

4. Нормами каких отраслей права регулируется деятельность государственной администрации?
5. В чем заключаются цели административно-правового регулирования?
6. Каков круг общественных отношений, регулируемых нормами административного права?
7. Как выражены признаки (черты) метода административно-правового регулирования в нормах права в сравнении с методом гражданского права?
8. Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права?
9. Какие основные административно-правовые институты Вы знаете?

Тема 2. Государственное управление, исполнительная власть и административное право

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите отличия норм административного права от норм конституционного, уголовного, гражданского права.
2. Как соотносятся федеральные административно-правовые нормы и нормы субъектов РФ?
3. Без какого из трех элементов логической структуры нормы права может существовать административно-правовая норма?
4. Что такое нормативное применение права?
5. Виды источников административного права.
6. Тождественны ли понятия «источники административного права», «административное законодательство»?
7. Чем обусловлено разнообразие и множество источников административного права?
8. Являются ли источниками административного права акты правосудия? Какими способами акты правосудия могут влиять на систему административно-правовых норм?
9. Международные договоры РФ как источники административного права.
10. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права, каковы сроки их опубликования?
11. В чем заключаются трудности систематизации административного законодательства? Приведите примеры кодификационных актов административного права. Какие основания для кодификации использованы в административном праве?
12. Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения»?
13. Каким образом в административно-правовых отношениях проявляются особенности предмета и метода правового регулирования административного права?
14. По каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на отдельные виды (группы)?
15. Какие административно-правовые отношения относятся к вертикальным и горизонтальным? Можно ли дополнительно выделить договорные отношения?
16. Проанализируйте возможность использования понятия «асимметрия прав и обязанностей» административно-правовых отношений.
17. Как соотносятся между собой объект и предмет правоотношения? Имеются ли беспредметные правоотношения?
18. Что, по Вашему мнению, первично для возникновения административно-правового отношения: норма права или общественное отношение?
19. В чем сходство и различие понятий «юридическое лицо» и «коллективный субъект административного права»?
20. К какому типу субъектов административного права можно отнести должностное лицо?

21. По каким критериям можно подразделить юридические факты в административном праве? Приведите примеры юридических (фактических) составов - оснований административно-правовых отношений.

Тема 3. Субъекты административного права

Вопросы для самоконтроля

1. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и гарантии их реализации.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Общественные объединения и их административно-правовой статус.
4. Административно-правовой статус религиозных объединений.
5. Иные негосударственные объединения и их административно-правовой статус.

Тема 4. Система исполнительной власти

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под единой системой исполнительной власти в РФ? При помощи каких административно-правовых средств она обеспечивается?
2. Какое место занимает Президент РФ в системе исполнительной власти?
3. Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов и государственных учреждений.
4. Какие виды государственно-властных полномочий Вы знаете?
5. Что понимается под делегированием полномочий и в каких административно-правовых формах оно осуществляется?
6. Каково соотношение понятий «исполнительный орган государственной власти» и «орган государственного управления»?
7. Какие виды органов входят в единую систему исполнительной власти субъекта РФ?
8. Какие виды федеральных исполнительных органов государственной власти созданы в городах и районах?

Тема 5. Административное регулирование государственной службы

Вопросы для самоконтроля

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
4. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
5. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
6. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
7. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
8. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
9. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
10. С какой целью проводится аттестация государственных служащих, какие последствия она влечет?
11. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления. Элементы административно-правовой организации государственного управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами.
2. Разграничение компетенции в области управления между органами исполнительной власти РФ и её субъектов.
3. Функции государственного управления. Соотношение государственного управления и регулирования.
4. Методы государственного управления.

Тема 7. Административное принуждение

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.
2. Цели и основания применения административного принуждения.
3. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.
4. Соотношение мер убеждения и принуждения в современном обществе.

Тема 8. Административная ответственность

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях наступает административная ответственность?
2. Возможна ли административная ответственность без вины?
3. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?
4. Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?
5. К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?
6. На основе, каких критериев созданы главы особенной части КоАП РФ?
7. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной одновременно?
8. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и гражданской ответственности одновременно?
9. Как соотносятся нормы КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, НК РФ в регулировании административной ответственности?
10. Если арбитражный суд рассматривает дело о привлечении юридического лица к административной ответственности, делает ли он это в порядке, установленном АПК? Почему?

Тема 9. Административный процесс и административное производство

Вопросы для самоконтроля

1. Можно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, назвать обвиняемым?
2. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?
3. Каковы правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности?
4. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них?
5. Какие меры процессуального обеспечения могут применяться на стадии исполнения?

6. Чем доставление отличается от привода?
7. В чем особенности задержания транспортных средств?

Тема 10. Особые административные режимы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем особенности организации государственного управления в особых условиях? Перечислите эти условия.
2. Дайте определение чрезвычайного положения. Назовите его виды, основания, условия и порядок его введения. В чем отличие понятий «чрезвычайное положение» и «чрезвычайная ситуация»?
3. Перечислите основные административно-правовые ограничения, которые допускает закон в условиях режима чрезвычайного положения и при других специальных административно-правовых режимах.

Тема 11. Публичные регистрационные процедуры

Вопросы для самоконтроля

1. Как получить выписку из похозяйственной книги о наличии права на земельный участок?
2. Как получить выписку из ЕГРП?
3. Как многодетной семье бесплатно получить земельный участок?
4. Как снять умершего с регистрации по месту жительства?
5. Как зарегистрировать рождение ребенка?
6. Что делать в случае самовольного захвата места во дворе жилого дома для парковки личного автомобиля?
7. Как объединить земельные участки?
8. Как зарегистрировать рождение ребенка от суррогатной матери?

Тема 12. Процедуры управления публичным имуществом

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляют собой учётные процедуры?
2. Как классифицируются учетные процедуры?
3. В чём состоит гражданско-правовое значение административно-правовых процедур?
4. Как осуществляет учёт федерального имущества?
5. Какой административный орган ведёт учёт объектов культурного наследия?
6. Какие меры административной ответственности применяются к должностным лицам публичных органов за нарушения в области учетных процедур?
7. Что такое регистрационные обязанности?

Тема 13. Публичная регламентация

Вопросы для самоконтроля

1. За какие правонарушения предусмотрена дисквалификация?
2. Могут ли меры административного пресечения быть применены к добросовестным гражданам и организациям?
3. В каких случаях изначально административная конфискация может быть цивилистической санкцией?
4. В каких целях применяется реквизиция?
5. На каких принципах должна строиться административная процедура лицензирования?

Тема 14. Государственное управление юстицией и финансами

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите органы и учреждения, входящие в систему органов Министерства юстиции Российской Федерации.
2. Назовите основные задачи и функции Министерства юстиции Российской Федерации.
3. В чем особенности организации и деятельности нотариата в Российской Федерации?
4. Назовите полномочия органов юстиции, связанные с организацией деятельности адвокатуры.
5. Охарактеризуйте административно-правовой статус федеральной службы судебных приставов.

Тема 15. Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия «управление внутренними делами».
2. Проанализируйте место и роль органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений в сфере внутренних дел.
3. Перечислите органы, подразделения, службы и другие организации, входящие в систему органов внутренних дел.
4. Перечислите основные направления деятельности органов внутренних дел и их функции.
5. Охарактеризуйте административно-правовой статус полиции. В чем его особенности?
6. В чем сущность государственного управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
7. Какова система органов гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
8. Перечислите основные направления деятельности и функции Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его органов.
9. Назовите виды специальных административно-правовых режимов.
10. Перечислите ограничения прав и свобод граждан, допускаемые при установлении специальных административно-правовых режимов.

Тема 16. Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок ввоза оружия физическим лицом на территорию РФ?
2. Что делать физическому лицу, если таможня признала его багаж коммерческой партией?
3. Можно ли заранее заполнить пассажирскую таможенную декларацию?
4. Как доказать, что ввозимые в Россию товары являются товарами для личного пользования?
5. В каких количествах физическое лицо может перемещать через границу продукты питания?

Тема 17. Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях физические лица уплачивают сбор за пользование объектами животного мира и водных ресурсов?
2. Каковы особенности содержания животных в квартире?
3. Может ли отсутствие карты (плана) объекта землеустройства являться препятствием для удовлетворения заявления заинтересованного лица об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории муниципального образования и основанием для принятия органом кадастрового учета решения о приостановлении осуществления кадастрового учета?
4. В случае если утвержденная кадастровая оценка земель превышает их рыночную стоимость, имеются ли правовые основания для обжалования достоверности ранее внесенных сведений в кадастр?
5. Приравниваются ли планы участков лесного фонда к кадастровым паспортам?

Тема 18. Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством

Вопросы для самоконтроля

1. Является ли правомерной реализация арбитражным (конкурсным) управляющим имущества должника - сельскохозяйственного производственного кооператива по цене оценки указанного имущества, но без проведения торгов?
2. Вправе ли конкурсный управляющий сельскохозяйственной организации при продаже имущества должника выставлять на продажу часть имущества, а не весь имущественный комплекс?
3. Каков срок давности привлечения к ответственности за нарушение правил использования семян сельскохозяйственных растений (ст. 10.12 КоАП РФ)?
4. Гражданин вступил в члены сельскохозяйственного производственного кооператива. Надо ли заключать с ним трудовой договор и вносить запись в трудовую книжку?
5. Правомерно ли осуществление деятельности по взаимному страхованию сельскохозяйственным потребительским кооперативом?

Тема 19. Государственное управление торговлей и промышленностью

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте понятие экономики и назовите ее структуру. Чем отличается организация государственного управления в отдельных отраслях экономики? Назовите факторы, определяющие эти отличия.
2. В чем суть государственного управления экономикой? Охарактеризуйте задачи государства в сфере управления экономикой в рыночных отношениях.
3. Перечислите основные направления воздействия государства на различные сферы экономики в современных условиях.
4. Проанализируйте факторы, определяющие необходимость и степень участия государства в управлении экономикой.
5. Дайте характеристику административно-правового статуса предприятий и учреждений.
6. Перечислите основные административно-правовые гарантии осуществления предпринимательской деятельности.
7. Назовите основания государственного вмешательства в деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Перечислите виды государственного воздействия на хозяйственную деятельность в Российской Федерации.

9. Как распределяется компетенция в сфере управления отраслями экономики между федеральными органами и органами управления субъектов Российской Федерации?

10. Какие меры принимаются государством для развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности в сфере экономики.

Тема 20. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства

Вопросы для самоконтроля

1. Что делать при ненадлежащем содержании придомовой территории?
2. Как разделить лицевой счет по оплате коммунальных услуг между несколькими проживающими?
3. Каковы последствия незаконной перепланировки?
4. Каковы правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду?
5. Как предоставляются служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях?
6. Кого можно признать нуждающимся в жилом помещении для получения социального жилья?

Примерная тематика рефератов и докладов:

1. Место и роль административного права в правовой системе России
2. Государственное управление, исполнительная власть и ее механизм
3. Административно-правовые нормы и их особенности
4. Источники административного права
5. Реализация административно-правовых норм
6. Административно-правовые отношения и их особенности
7. Виды административно-правовых отношений
8. Юридические факты в административном праве
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
10. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления
11. Обращения граждан и их виды
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Проблемы проведения миграционной политики в Российской Федерации
13. Президент России и его функции в сфере исполнительной власти
14. Правительство РФ, его административно-правовой статус
15. Федеральные органы исполнительной власти
16. Территориальные органы федеральной исполнительной власти
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
18. Понятие, виды и принципы государственной службы в Российской Федерации
19. Административно-правовой статус государственных служащих
20. Прохождение государственной службы
21. Понятие и классификация должностей государственной службы
22. Административно-правовой статус общественных объединений
23. Административно-правовой статус религиозных объединений
24. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
25. Административно-правовые формы государственного управления
26. Административно-правовые акты управления
27. Виды административно-правовых актов и их действие

28. Процедуры, обеспечивающие взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти

29. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления

30. Административно-правовые договоры: понятие и виды

31. Понятие и виды административного принуждения

32. Административная ответственность, ее особенности

33. Административное правонарушение: понятие, юридический состав

34. Административное правонарушение и преступление: соотношение понятий

35. Виды административных правонарушений

36. Административная ответственность юридических лиц

37. Административное наказание: сущность, виды, правила назначения

38. Административный процесс: понятие и виды

39. Производство по делу об административном правонарушении: понятие, принципы, стадии

40. Подведомственность дел об административных правонарушениях

41. Дисциплинарная ответственность по административному праву

42. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения

43. Государственный контроль и надзор в сфере государственного управления

44. Правовые основы организации государственного управления отдельными сферами (отраслями)

45. Основы разграничения компетенции в области государственного управления между федеральными органами и органами государственного управления субъектов РФ

46. Межотраслевые начала в организации государственного управления

47. Региональные начала в организации государственного управления

48. Отраслевые начала в организации государственного управления

49. Административно-правовое регулирование государственного управления одной из сфер или отраслей (по выбору студента)

50. Административная ответственность за правонарушения в одной из областей или сфер деятельности (по выбору студента)

51. Особенности государственного регулирования в условиях рыночных отношений.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану

	<p>реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Административное право»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;

- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Административное право»;
 - выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
 - докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
 - выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Примерная тематика эссе

1. Административно-правовой статус граждан.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
4. Административно-правовой статус общественных объединений.
5. Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
6. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
7. Административно-правовое регулирование управления обороной.
8. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
9. Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
10. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
11. Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
12. Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
13. Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
14. Административная ответственность.
15. Административное правонарушение.

Средство оценивания: эссе

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86-100 баллов – «отлично»;
- 70- 85 баллов – «хорошо»;
- 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему эссе; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	46
Проработка конспекта лекций	38
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	38
Проработка учебной литературы	39
Написание реферата, доклада, эссе	30

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Административное право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Административное право»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах административного права, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права. Обладает навыками применения административно-правовых норм при решении профессиональных задач. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, договорами с нормативным содержанием, которые соотносятся с источниками административного права. Использует методы анализа правовых актов управления в сфере административного права. Использует навыки противодействия коррупционным проявлениям в сфере применения норм административного права.	Отлично
Продвинутый	Оперирует административно-правовыми понятиями и категориями. Анализирует,	Хорошо

	<p>толкует и правильно применяет административно-правовые нормы. Применяет нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях на благо общества и государства. Оперировать юридическими понятиями и категориями, выявляет обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере административного права. Анализирует положения законодательства РФ в сфере административного права. Выявляет коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения в области административного права.</p>	
Базовый	<p>Имеет представление о сущности и содержании основных административно-правовых понятий, категорий, а также институтов административного права. Имеет представление о содержании, формах и способах реализации административного законодательства, об административно-правовых способах защиты прав и свобод человека и гражданина. Демонстрирует знание сущности юридических фактов, выступающих необходимыми предпосылками административно-правовых отношений, а также используемых мер административного принуждения, включая меры административной ответственности. Имеет представление о стадиях, сроках, субъектном составе нормотворческих производств в сфере исполнительной власти, в том числе о юридической экспертизе проектов нормативных актов в сфере административного права; о процедурах, обеспечивающих взаимодействие государственных органов с институтами гражданского общества в процессе принятия правовых актов органов исполнительной власти.</p>	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	<p>Не соответствует критериям оценки удовлетворительно</p>	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, место и роль административного права в российской правовой системе.
2. Государственное управление, его основные черты и функции.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
2. Принципы государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет и система административного права.
5. Механизм административно-правового регулирования.
6. Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты и виды.
7. Источники административного права.
8. Административно-правовые отношения: понятие и структура. Юридические факты.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и административно-правовой статус органа исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Виды органов исполнительной власти.
14. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
15. Президент и исполнительная власть.
16. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
17. Административно-правовой статус общественных объединений.
18. Религиозные организации: понятие, виды, административно-правовой статус.
19. Административно-правовой статус государственного служащего.
20. Понятие, виды и принципы государственной службы.
21. Прохождение государственной службы.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Административно-правовые акты управления, их основные черты и виды.
24. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, последствия их несоблюдения.
25. Административно-правовой договор.
26. Понятие и виды методов государственного управления.
27. Убеждение как метод государственного управления.
28. Поощрение как метод государственного управления.
29. Понятие административного принуждения, его особенности, виды.
30. Меры административного принуждения.
31. Меры административного пресечения.
32. Меры административного предупреждения
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Понятие административного процесса, его основные черты и принципы.

35. Административные производства и их виды.
36. Административно-юрисдикционное производство
37. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
38. Законность и дисциплина в государственном управлении, способы их обеспечения.
39. Общий надзор органов прокуратуры. Формы реагирования на нарушение законности.
40. Понятие административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
41. Понятие административного правонарушения.
42. Юридический состав административного правонарушения.
43. Административные наказания: понятие и виды.
44. Правила назначения административных наказаний.
45. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
46. Квалификация административных правонарушений.
47. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи и структура.
48. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
49. Обстоятельства, служащие основанием освобождения от административной ответственности.
50. Процессуальные сроки.
51. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. Виды, правовая характеристика.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
54. Исполнение постановлений о применении административных наказаний
55. Административно–правовой режим: понятие, виды.
56. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
57. Материальная ответственность по административному праву.
58. Основы организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества.
59. Государственное управление в социально- политической сфере.
60. Государственное управление в социально- экономической сфере.
61. Государственное управление в социально - культурной сфере.

Тест по дисциплине «Административное право»

Вариант 1

1. **Признаки административного правонарушения:**
 - А) **виновность**
 - Б) **противоправность**
 - В) **запрещённость законом**
 - Г) **нет правильных ответов**
2. **К признакам административного правонарушения относятся:**
 - А) **виновность**
 - Б) **все ответы верны**
 - В) **запрещённость законом**
 - Г) **противоправность**
3. **Признаками административного правонарушения не является:**
 - А) **виновность**

- Б) противоправность
- В) запрещённость законом
- Г) нет правильных ответов

4. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что:

А) данным лицом были приняты все зависящие от него меры по соблюдению правил и норм

Б) данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению правил и норм

В) у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность

Г) у него отсутствовала возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность

5. Назначение административного наказания юридическому лицу:

А) всегда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

Б) иногда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

В) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо

Г) нет правильного ответа

6. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица:

А) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

Б) всегда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

В) иногда освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

Г) нет правильных ответов

7. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

А) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия)

Б) предвидело его вредные последствия

В) желало наступления таких последствий

Г) сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

8. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

А) все представленные ответы верны

Б) желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

В) предвидело его вредные последствия

Г) сознавало противоправный характер своего действия (бездействия)

9. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее:

а) желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

б) не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть

в) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий

г) нет правильных ответов

10. **Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:**

- А) 14 лет
- Б) 15 лет
- В) **16 лет**
- Г) 18 лет

11. **Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с:**

- А) все ответы верны
- Б) нахождением на больничном
- В) **неисполнением своих служебных обязанностей**
- Г) **ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей**

12. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

- А) **постоянно**
- Б) **временно**
- В) **в соответствии со специальными полномочиями**
- Г) нет правильных ответов

13. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

- А) в соответствии со специальными полномочиями
- Б) временно
- В) **все ответы верны**
- Г) постоянно

14. **Под должностным лицом в административном праве в соответствии с КоАП РФ следует понимать лицо, осуществляющее функции представителя власти:**

- А) **как постоянно, так и временно**
- Б) нет правильных ответов
- В) только временно
- Г) только постоянно

15. **Не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам:**

- А) **в состоянии крайней необходимости**
- Б) все ответы верны
- В) не со зла
- Г) невменяемости

16. **Не подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии:**

- А) крайней необходимости
- Б) **невменяемости**
- В) обиды на потерпевшего
- Г) невменяемости

17. **Является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии:**

- А) все ответы верны
- Б) крайней необходимости
- В) **не со зла**
- Г) **невменяемости**

18. Подлежит административной ответственности физическое лицо, которое во время совершения противоправных действий (бездействия) находилось в состоянии:

- А) крайней необходимости
- Б) невменяемости
- В) нет правильных ответов
- Г) обиды на потерпевшего

19. При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут:

- А) все ответы верны
- Б) назначить наказание выше высшего предела, предусмотренного законом
- В) ограничиться устным замечанием
- Г) освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности

20. При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения:

- А) не привлекается никто
- Б) нет правильных ответов
- В) оба ответа верны
- Г) привлекается вновь возникшее юридическое лицо

21. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

- А) С 16 лет
- Б) С 18 лет
- В) С 21 года
- Г) С момента рождения

22. Административная дееспособность – это

- А) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

23. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- А) Совершение административного правонарушения группой лиц
- Б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- В) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- Г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

24. Что не может применяться в отношении юридического лица

- А) Лишение специального права
- Б) Предупреждение
- В) Административный штраф
- Г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

25. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов
- Г) Судьи гарнизонных военных судов

Вариант 2

1. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов
- Г) Судьи гарнизонных военных судов

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов
- Г) Судьи гарнизонных военных судов

3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

- А) Судьи арбитражных судов
- Б) Мировые судьи
- В) Судьи районных судов
- Г) Судьи гарнизонных военных судов

4. На какой срок назначается дисквалификация

- А) До 15 суток
- Б) До 1 месяца
- В) До 30 суток
- Г) От 6 месяцев до 3 лет

5. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

- А) Срок не ограничен
- Б) В течение 10 дней
- В) В течение 1 месяца
- Г) В течение 3 месяцев

6. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

- А) Административный штраф
- Б) Предупреждение
- В) Конфискация предмета административного правонарушения
- Г) Верны ответы 1 и 2

7. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

- А) Законные представители
- Б) Эксперт
- В) Свидетель
- Г) Прокурор

8. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

- А) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

- Б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- В) **Отмена закона, который устанавливает административную ответственность**
- Г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
9. **Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность**
- А) **Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение**
- Б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
- В) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- Г) Повторное совершение административного правонарушения
10. **На какой срок назначается лишение специального права**
- А) **От 1 месяца до 3 лет**
- Б) От 6 месяцев до 3 лет
- В) От 3 месяцев до 2 лет
- Г) Верного ответа нет
11. **К кому применяется лишение специального права**
- А) К юридическому лицу
- Б) К должностному лицу
- В) **К физическому лицу**
- Г) Верны ответы 1 и 3
12. **Что из перечисленного не является административным наказанием**
- А) Административный арест
- Б) Административный штраф
- В) Предупреждение
- Г) **Обязательные работы**
13. **Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов**
- А) Предложение
- Б) Заявление
- В) Письмо
- Г) **Жалоба**
14. **Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения**
- А) Субъект
- Б) Субъективная сторона
- В) Объективная сторона
- Г) **Винность**
15. **В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении**
- А) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- Б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- В) По окончании административного расследования
- Г) **Немедленно**
16. **Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более**
- А) сутки
- Б) 2 суток
- В) **3 часов**
- Г) 6 часов

17. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
- А) 3 месяца
 - Б) 6 месяцев
 - В) 1 год
 - Г) 2 года
18. Административное выдворение не может осуществляться к
- А) **К военнослужащим – иностранным гражданам**
 - Б) К государственным служащим РФ
 - В) К иностранным гражданам
 - Г) Верны ответы 1 и 2
19. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
- А) имущественного характера
 - Б) **пресекающего характера**
 - В) морального характера
 - Г) верного ответа нет
20. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
- А) Органов опеки и попечительства
 - Б) Законных представителей
 - В) Адвоката
 - Г) **Педагога или психолога**
21. Кто подписывает протокол об административном задержании
- А) **Лицо, которое его составило и задержанное лицо**
 - Б) Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
 - В) Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
 - Г) Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
22. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности
- А) Сертификат
 - Б) Регистрационное свидетельство
 - В) Технический регламент
 - Г) **Лицензия**
23. Какой срок составляет погашение административного наказания
- А) 6 месяцев
 - Б) **1 год**
 - В) 3 года
 - Г) 6 лет
24. Кто не является субъектом административной юрисдикции
- А) **Федеральные органы исполнительной власти**
 - Б) Комиссии по делам несовершеннолетних
 - В) Судьи
 - Г) Верного ответа нет
25. Что может применяться только в качестве административного наказания
- А) **Административный штраф**
 - Б) Конфискация орудия административного правонарушения
 - В) Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
 - Г) Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Примерные практические задания к экзамену

1. Студенты Насонов и Иванко (возраст – 16 лет) курили во время перемены в туалете техникума.

Определите состав данного административного правонарушения.

2. Зам.начальника отдела кадров Первомайского райпо ехала в переполненном троллейбусе. Увидев свободное место, она, намереваясь его занять, попыталась протиснуться к нему. Во время своего продвижения, гр-ка Карпова наступила на ногу гр-ну Пасенкову. Возмутившись ее поведением, гр-н Пасенков стал выражаться нецензурной бранью в адрес Карповой.

Определите состав данного административного правонарушения.

3. Студентка Пусова (возраст – 16 лет) пришла на дискотеку со своими друзьями. Во время танца она увидела свою сокурсницу студентку Бадову, с которой у нее давно были неприязненные отношения. Подойдя к гр-ке Бадовой, гр-ка Пусова стала делать оскорбительные высказывания по поводу ее внешности.

Определите состав данного административного правонарушения.

4. Председатель N-ского райпо Иванова отдыхала летом в г. Сочи. Решив покататься на катамаране, она пришла в пункт проката «Раздолье». Работник пункта проката Сидоров предложил Ивановой в качестве залога за катамаран оставить свой паспорт, что Иванова и сделала.

Определите состав данного административного правонарушения.

5. Гр-ка Полозова, постирав белье, развешивала его на балконе. Вдруг в кармане куртки она обнаружила свой паспорт, который, вследствие стирки, пришел в негодность.

Определите состав данного административного правонарушения.

6. Студент гр-н Антонов (возраст – 16 лет) техникума легкой промышленности на перемене рассказывал своему другу студенту гр-ну Колпину, как он провел выходные, выражаясь при этом нецензурной бранью.

Определите состав данного административного правонарушения.

7. Инспектор отдела кадров Кольского рыбкооп Иванова, решив сократить путь к дому, перебежала дорогу в неустановленном месте.

Определите состав данного административного правонарушения.

8. Студентка Маслова (возраст – 16 лет) в ответ на замечание преподавателя, нецензурно выразилась в адрес преподавателя.

Определите состав данного административного правонарушения.

9. Несовершеннолетние Дмитриев и Саржин (возраст - 16 лет) совершили мелкое хищение у соседа Травина. На момент совершения деяния Дмитриев находился под надзором детского дома; попечительство в отношении Саржина осуществлял его дядя (родители Саржина были лишены родительских прав). О хищении стало известно от соседки Никоноровой, которая видела данное происшествие. В ходе проведения обыска сотрудниками РОВД были обнаружены вещи Травина в квартире Саржина в присутствии соседей Вавилова и Садовой. На Саржина и Дмитриева было наложено взыскание.

Определите круг участников

10. На гр-на Намибии за административное правонарушение было наложено взыскание в виде выдворения за пределы РФ и административный штраф.

Правомерны ли данные взыскания?

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Килясханова, П.И. Кононова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

4. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

5. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1762-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Нормативно-правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всеобщим голосованием 12.12.1993 г.). // СПС «Консультант Плюс»

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «Консультант Плюс»

3. Декларация "О государственном суверенитете Российской Федерации". Принята I Съездом народных депутатов Российской Федерации 12 июня 1990 г. // СПС «Консультант Плюс»

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом Российской Федерации 22 декабря 1991 г.) // СПС «Консультант Плюс»

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс».

6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс»
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. "О Правительстве Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 51. Ст. 5712.
8. Федеральный конституционный закон "О референдуме Российской Федерации" // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. РФ "Об уполномоченном по правам человека в РФ" // Собрание законодательства РФ. 1997. N 9. Ст. 1011.
10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" // СЗ РФ. 1996. N 3. Ст. 148.
11. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Российская газета. 2003. 6 октября.
12. Федеральный закон "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. N 8. Ст. 801.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. "Об общественных объединениях" // Российская газета. 1995. 25 мая.
14. Федеральный закон от 9 января 1996 г. "О радиационной безопасности населения" // Сборник основных нормативных и правовых актов по вопросам ГО и РСЧС. М., 1997. С. 31 - 39.
15. Федеральный закон "Об использовании атомной энергии" от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс»
16. Федеральный закон от 15 апреля 1998 года N 64-ФЗ "О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс»
17. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // СЗ РФ. 1999. N 14. Ст. 1650.
18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СПС «Консультант Плюс»

Дополнительные источники

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Административное право и процесс»
3. Журнал «Административное и муниципальное право»
4. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
5. Журнал «Журнал российского права»

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>
3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Правовая система «Кодекс». – URL: www.kodeks.ru.
2. Правовая система «Российское законодательство». – URL: www.zakonrf.info.
3. Высший арбитражный суд России. – URL: <http://www.arbitr.ru/>.
4. Верховный Суд России. – URL: <http://www.vsrp.ru/>.
5. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. – URL: <http://law.edu.ru/>.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.